

Об утверждении регламента государственной услуги "Принятие Республикой Казахстан прав на имущество негосударственных юридических лиц и физических лиц по договору дарения в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан"

Постановление акимата Западно-Казахстанской области от 28 июля 2015 года № 195.

Зарегистрировано Департаментом юстиции Западно-Казахстанской области 4 сентября 2015 года № 4023

Сноска. В заголовок постановления внесено изменение на государственном языке, текст на русском языке не меняется постановлением акимата Западно-Казахстанской области от 13.02.2017 № 43 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).

Руководствуясь Законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" акимат Западно-Казахстанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Принятие Республикой Казахстан прав на имущество негосударственных юридических лиц и физических лиц по договору дарения в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан".

Сноска. В пункт 1 внесено изменение на государственном языке, текст на русском языке не меняется постановлением акимата Западно-Казахстанской области от 13.02.2017 № 43 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).

2. Государственному учреждению "Управление финансов Западно-Казахстанской области" (А. Б. Салахатдинова) обеспечить государственную регистрацию данного постановления в органах юстиции, его официальное опубликование в информационно-правовой системе "Әділет" и в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Западно-Казахстанской области Н. Турегалиева.

4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня первого официального опубликования.

Аким области	Н. Ногаев
--------------	-----------

	Утвержден постановлением акимата Западно-Казахстанской области от 28 июля 2015 года № 195
--	--

Регламент государственной услуги "Принятие Республикой Казахстан прав на имущество негосударственных юридических лиц и физических лиц по договору дарения в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан"

Сноска. В заголовок внесено изменение на государственном языке, текст на русском языке не меняется постановлением акимата Западно-Казахстанской области от 13.02.2017 № 43 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Принятие Республикой Казахстан прав на имущество негосударственных юридических лиц и физических лиц по договору дарения в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан" (далее - государственная услуга).

Сноска. В пункт 1 внесено изменение на государственном языке, текст на русском языке не

меняется постановлением акимата Западно-Казахстанской области от 13.02.2017 № 43 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).

2. Государственная услуга оказывается государственным учреждением "Управление финансов Западно-Казахстанской области" (далее - услугодатель) на основании стандарта государственной услуги "Принятие Республикой Казахстан прав на имущество негосударственных юридических лиц и физических лиц по договору дарения в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан", утвержденного приказом Министра финансов Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 285 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере учета государственного имущества" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 25 мая 2015 года № 11154) (далее - Стандарт).

Сноска. В пункт 2 внесено изменение на государственном языке, текст на русском языке не меняется постановлением акимата Западно-Казахстанской области от 13.02.2017 № 43 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).

3. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее - услугополучатель).

4. Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляет услугодатель.

5. Форма оказания государственной услуги – бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – договор дарения и акт приема-передачи имущества (передаточный акт) согласно приложению к Стандарту.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является предоставление услугополучателем документов, указанных в пункте 9 Стандарта.

8. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

1) работник канцелярии услугодателя в случае полного комплекта указанных в пункте 9 Стандарта документов осуществляет прием, регистрацию заявления и документов в течение 15 минут;

2) руководитель услугодателя накладывает резолюцию, направляет документы ответственному исполнителю услугодателя в течение 1 рабочего дня;

3) ответственный исполнитель услугодателя в течение 5 календарных дней рассматривает документы, готовит проект уведомления об имеющемся предложении по передаче государству прав на имущество по договору дарения;

4) руководитель услугодателя в течение 1 календарного дня подписывает уведомление об имеющемся предложении по передаче государству прав на имущество по договору дарения;

5) работник канцелярии услугодателя в течение 1 календарного дня направляет уведомление об имеющемся предложении по передаче государству прав на имущество по договору дарения в исполнительные органы, финансируемые из местного бюджета;

6) исполнительные органы, финансируемые из местного бюджета, в течение 30 календарных дней готовят заключения о необходимости (отсутствии необходимости) приобретения государством прав на имущество по договору дарения и направляют услугодателю;

7) ответственный исполнитель услугодателя в течение 20 календарных дней в случае наличия положительного заключения о необходимости приобретения государством прав на имущество по договору дарения готовит проект приказа о приеме в государственную собственность имущества по договору дарения, проект договора дарения и акт приема-передачи имущества (передаточный акт);

8) руководитель услугодателя в течение 1 календарного дня в случае наличия положительного заключения о необходимости приобретения государством прав на имущество по договору дарения подписывает приказ о приеме в государственную собственность имущества по договору дарения, договор дарения и акт приема-передачи имущества (передаточный акт);

9) работник канцелярии услугодателя в течение 1 календарного дня направляет услугополучателю результат оказания государственной услуги.

9. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры:

- 1) прием, регистрация заявления и документов услугополучателя;
- 2) накладывание резолюции и направление ответственному исполнителю услугодателя;
- 3) рассмотрение предоставленных документов, подготовка проекта уведомления об имеющемся предложении по передаче государству прав на имущество по договору дарения, направление на подпись руководителю;
- 4) подписание уведомления об имеющемся предложении по передаче государству прав на имущество по договору дарения;
- 5) направление уведомления об имеющемся предложении по передаче государству прав на имущество по договору дарения исполнительным органам, финансируемым из местного бюджета;
- 6) заключение о необходимости (отсутствии необходимости) приобретения государством прав на имущество по договору дарения;
- 7) подготовка проекта приказа о приеме в государственную собственность имущества по договору дарения, проекта договора дарения и акта приема-передачи имущества (передаточный акт);
- 8) издание приказа, подписание договора дарения и акта приема-передачи имущества (передаточный акт);
- 9) направление услугополучателю результата оказания государственной услуги.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

10. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) работник канцелярии услугодателя;
- 2) руководитель услугодателя;
- 3) ответственный исполнитель услугодателя.

11. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, а также описание порядка взаимодействия с иными услугодателями отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению к регламенту государственной услуги "Принятие Республикой Казахстан прав на имущество негосударственных юридических лиц и физических лиц по договору дарения в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан".

Сноска. В пункт 11 внесено изменение на государственном языке, текст на русском языке не меняется постановлением акимата Западно-Казахстанской области от 13.02.2017 № 43 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).

4. Описание порядка взаимодействия с центром обслуживания населения и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

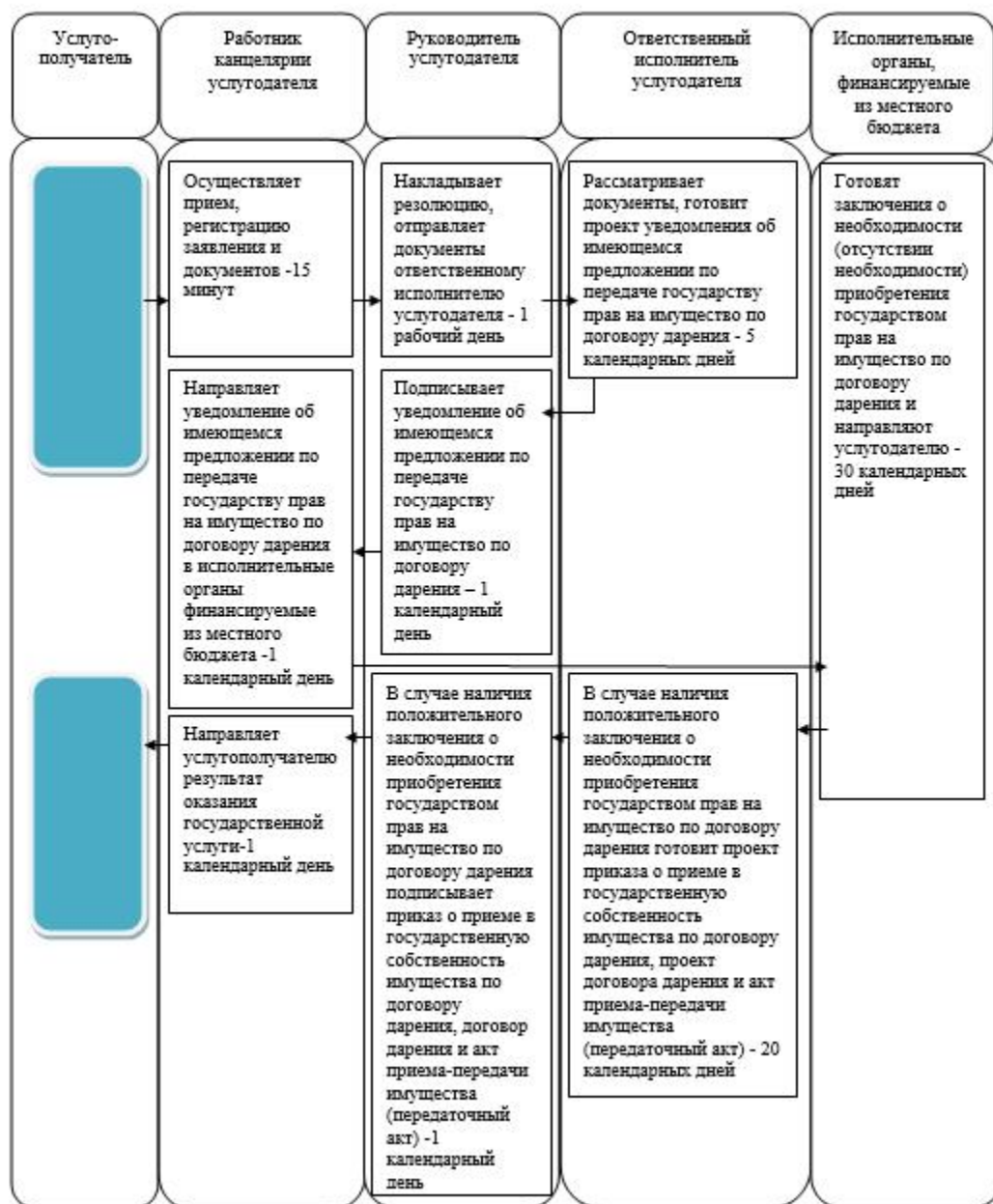
12. Взаимодействия с центром обслуживания населения и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги не предусмотрено.

13. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц, центра обслуживания населения и (или) их сотрудников по вопросам оказания государственных услуг осуществляется в соответствии с разделом 3 Стандарта.

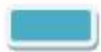
	Приложение к регламенту государственной услуги "Принятие Республикой Казахстан прав на имущество негосударственных юридических лиц и физических лиц по договору дарения в порядке, определяемом
--	--

**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги
"Принятие Республикой Казахстан прав на имущество негосударственных
юридических лиц и физических лиц по договору дарения в порядке, определяемом
Правительством Республики Казахстан"**

Сноска. В приложение внесено изменение на государственном языке, текст на русском языке не меняется постановлением акимата Западно-Казахстанской области от 13.02.2017 № 43 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).



Условные обозначения:



начало или завершение оказания государственной услуги;



наименование процедуры (действия) услугополучателя и услугодателя;



переход к следующей процедуре (действию).